

# Kollégiumi házirend

## I. Általános rendelkezések:

- 1) A kollégiumi házirend hatálya kiterjed a tárgy évre felvett kollégiumi hallgatókra valamint a hallgatók vendégeire.
- 2) A kollégiumban csak olyan hallgató lakhat, aki vállalja, hogy a kollégium házirendjét, egyéb szabályzatait betartja, ezt a bentlakási szerződés aláírásával beköltözéskor igazolja.
- 3) A házirend és a kollégiumi szabályzatok megsértése fegyelmi eljárást, súlyos esetben kizárást von maga után.
- 4) A kollégiumban csak a szorgalmi és vizsgaidőszakban lakhat hallgató. Nyári időszakban a bentlakás a kollégiumvezetővel történt előzetes egyeztetés után lehetséges, a Szent József Kollégium épületében.
- 5) Törvényi kötelezettség a **beköltözéstől számított három munkanapon belül** az új lakóhely, illetve tartózkodási hely – régi nevén ideiglenes lakcím – címének bejelentése a járási hivatalnál. A bejelentkezés után a területileg illetékes járási hivatal ingyenesen állítja ki az új lakcímkártyát a kollégium címével.
- 6) A kollégium lakóinak a diákigazolványukat a kollégiumba való belépéskor a portás kérésére fel kell mutatniuk.
- 7) A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetelhárítási előírásokat mindenki köteles betartani.
- 8) A szobabeosztáson változtatni, vagy másik szobába átköltözni csak a kollégiumvezető engedélyével lehet.
- 9) Bármilyen kollégiumot érintő problémával kapcsolatban meg lehet keresni a kollégium vezetőjét, illetve a KB tagjait.
- 10) A kollégium területe kamerával és füstérzékelővel védett.

## II. Kollégiumi tagság

- 1) A kollégiumi elhelyezés kedvezmény, amely nem jár, csak adható. Felvételét kérheti a főiskola minden hallgatója, aki eleget tett a kollégiumi felvételi pályázat feltételeinek.
- 2) A jelentkezések elbírálását pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Bizottság végzi a Kollégiumi SZMSZ-ben meghatározott szempontok alapján.
- 3) A kollégiumi tagsági jogviszony kizárólag írásos formában, a **Bentlakási szerződés** aláírásával jöhet létre.
- 4) Beköltözés napján le kell adni a kollégiumi díj és az egy havi kollégiumi díjnak megfelelő kaució befizetését igazoló szelvényt, vagy számlát. **E nélkül a kollégiumba beköltözni nem lehet.**

### **III. Erkölcsi felelősség**

- 1) A felvételt nyert hallgató a főiskola kollégiumának polgáraként számtalan jogosultságot nyer, de helyzetével erkölcsi kötelességek is járnak.
- 2) A belépés ténye egyben azt is jelenti, hogy elfogadja a kollégium rendjét, szellemiségét, ennek megfelelően él a főiskola méltó polgáraként.
- 3) A közösségi élet, a szervezőmunka, a szociális mobilitás, a konfliktuskezelés gyakorlása és tanulása itt nem lehetőség, hanem minden kollégista hallgató kötelessége.
- 4) Aki az egyházi és világi hatóságok előtt a kollégium jó hírét lejárhatja, kollégiumi tagsága azonnali hatállyal megszüntethető.

### **IV. Anyagi felelősség**

- 1) Amikor valaki elfoglalja kollégiumi helyét, akkor kollektív felelősséget vállal mindenért, amelynek használatára jogosult, és egyéni felelősséggel tartozik mindazért, melynek használatára kizárólagosan jogosult.
- 2) A kollégiumban okozott károkért a károkozók kártérítési díjat fizetnek a Kollégium Fegyelmi Szabályzata alapján./ Kollégiumi SZMSZ 1. sz. melléklet
- 3) A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése mindenki érdeke és kötelessége. A javítási munkákat az erre a célra rendszeresített füzetbe kell bejegyezni.

### **V. Szobarend**

- 1) A szobákban elhelyezett berendezési tárgyakat a szobaletár tartalmazza.
- 2) A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában. Ennek megszegése esetén a szoba lakói teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 3) Fontos felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy amennyiben a hallgató a falon, ajtón, bútoron dekorációjával kárt okoz, akkor gondoskodnia kell az adott tárgy megfelelő szintű javításáról, ill. cseréjéről. Van olyan javítás, ami részlegesen nem végezhető el. Az ilyen munkák szervezése és költsége a kárt okozó személyt vagy csoportot terhelik teljes mértékben.
- 4) A lakószobák ajtaját az utolsó távozó biztonsági okokból zárja be.
- 5) Tűzbiztonsági okokból a szobákban és közös helyiségekben elektromos főzőeszközök, melegítőkészülékek használata szigorúan tilos! Saját tulajdonú, 200 Watt feletti teljesítményű elektromos eszközt a kollégiumi irodákban előzetesen be kell jelenteni és az ezért felszámolt többlétszolgáltatási díjat a kollégiumi díjjal együtt minden hónap 15-ig befizetni.

## **VI. Tisztaság**

- 1) Az egészségügyi normák betartása minden kollégista érdeke, és kötelessége.
- 2) A szobákból a szemét naponkénti levitele a hallgatók feladata.
- 3) A szobákból bútorok, nem helyezhetők át másik helyiségbe, csak a kollégiumvezető írásos engedélyével az erre a célra kiadott nyomtatvány kitöltése után.
- 4) A hallgatók kötelessége szobájuk, és az előterek rendszeres hetenkénti takarítása, a szobatársakkal kialakított takarítási rend szerint. A blokkok előterében elhelyezett hűtőszekrényeket rendszeresen ki kell mosni, és havonta le kell olvasztani! A hallgató köteles a lakóegységben a takarítás lehetőségét a kollégium munkatársai számára lehetővé tenni a hirdetményben megjelölt időszakban. Ennek eszközei a rendrakás és elpakolás.
- 5) A takarítóeszközök a leltár részét képezik.
- 6) A teakonyhában elhelyezett közös használatú hűtőszekrényben csak névvel ellátott lezárt csomagolású élelmiszer tárolható. A név nélküli vagy nem megfelelően csomagolt élelmiszereket a kollégiumvezető által felhatalmazott személy köteles kidobni. A mosogatóban koszos edényeket hagyni tilos!
- 7) A gáztűzhelyet használat közben őrizetlenül hagyni tilos!
- 8) A tisztaságot a kollégiumi adminisztrátor és a Kollégiumi Bizottság tagjai rendszeresen ellenőrzik. Amennyiben a szoba tisztasága súlyosan sérti a közegészségügyi és higiénés szabályokat, úgy a szoba lakóit felszólítják a takarításra. Ha nem tesznek eleget kötelezettségüknek, a kollégiumvezető higiéniai szükségtakarítást rendel el, melynek összege 10 000,- Ft/ fő.
- 9) Az egészségügyi, ill. balesetvédelmi szabályok megszegése fegyelmi vétségnek minősül.
- 10) Súlyos fegyelmi vétséget jelent a szobákban nem megfelelően tárolt romlott élelmiszer, a nem megfelelően tisztántartott hűtőszekrény, vagy a teakonyhák egészségügyileg kifogásolható állapota.
- 11) Dohányzás: A kollégium egész területén tilos a dohányzás. Dohányozni csak a kijelölt helyeken lehet a környezet tisztaságának megőrzése mellett. A dohányzó helyet minden esetben tábla jelzi.

## **VII. Közös helyiségek, rendezvények**

- 1) A közös helyiségek tisztaságáért, rendjéért, a berendezések állapotáért azok a hallgatók felelnek, akik az adott helyiséget használják. A Pé klubot a kollégista hallgatók előzetes bejelentés után igénybe vehetik. A közösségi helyiségekben elhelyezett bútorokat lakószobákba vinni tilos.
- 2) Bármilyen kisebb, vagy nagyobb csoportot érintő rendezvény szervezése, csak úgy indítható el, hogy van felelős szervezője (szervezői), aki(k)nek a neve az adott rendezvény hirdetésekor a reklámokon is fel van tüntetve.
- 3) A felelős szervezőnek a rendezvény lebonyolítását írásban kell kérnie. A konkrétumokban (pl.: vendégek fogadása az adott rendezvényen) meg kell állapodnia a kollégium vezetésével. A rendezvény helyszínéül szolgáló helyiségeket a szervezőknek legkésőbb a rendezvényt követő nap reggel 8 óráig ki kell takarítani és a használatot megelőző állapotot kötelességük visszaállítani.
- 4) Minden szervezésnek igényesnek kell lennie, és nem állhat szemben a főiskola által képviselt erkölcsi normákkal, ill. az intézmény szellemiségével.

## VIII. Fegyelmi ügyek

- 1) Fegyelmi eljárást csak írásban lehet kezdeményezni.
- 2) Fegyelmi eljárást a Kollégiumi Bizottság tagjai és a kollégium vezetője kezdeményezhetnek.
- 3) A fegyelmi ügyet a kollégium Fegyelmi Bizottsága vizsgálja ki, és ez a testület hoz döntést is.

## IX. Elszámolás, kilépés

- 1) Ha egy hallgató a kollégiumi férőhelyét fel kívánja mondani, a hatályban lévő Bentlakási szerződés alapján járhat el.
- 2) A kollégiumból távozni a kollégiumi irodán történő elszámolás után lehet.
- 3) Az elszámolás, kilépés rendje:
  - a) A személyesen felvett tárgyak, eszközök megfelelő állapotban történő leadása a takarító személyzetnek.
  - b) **Elszámolás** a kollégiumi irodában. Kiköltözéskor a hallgatónak rendeznie kell esetleges kollégiumi díjhátralékát is. **A megkezdett kollégiumi hónapok fizetendő!**
  - c) **Szobaszemle:** Kiköltözéskor a szobákat kitakarítva és az eredeti állapotába visszarendezve kell átadni. Ennek elmulasztói felelősségre vonás mellett 10 000,- Ft szükségeltakarítási díjat fizetnek, melynek összege a kauciót terheli, és a következő évi jelentkezéskor kérvényüket a Kollégiumi Bizottság kedvezőtlenül bírálhatja el.
- 4) Elszámolás után a hallgatónak el kell hagynia a kollégiumot, a továbbiakban csak a kollégium szállásfoglalási és látogatási szabályai szerint tartózkodhat a kollégium területén!
- 5) A kollégium vezetése nem vállal raktározást és felelősséget a vizsgaidőszak végén itt maradt személyes holmikért.

## X. Látogatási rend általános szabályai

- 1) Vendégek fogadása **9 órától 21 óráig** terjedő időszakban engedélyezett. Egy kollégista egyszerre maximum két főt fogadhat.
- 2) A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a kollégiumban lakók életét, a szobában csak a lakók beleegyezésével tartózkodhatnak. Az érintett szobatársak kérésére a vendégnek azonnal távoznia kell.
- 3) A kollégisták életvitelének zavartalansága, és nyugalma érdekében a látogatás időtartama **a kollégiumi szobában** nem haladhatja meg a napi 2 órát.
- 4) A látogatás megkezdésekor a vendég bejelentkezik a portán a vendéglátó hallgató megnevezésével.
- 5) A portás a vendéget csak akkor regisztrálja, ha a megnevezett vendéglátó hallgató a kollégiumban tartózkodik, és a porta előtt várja vendégét.
- 6) A vendég csak a vendéglátó kollégista kíséretében mehet be, és távozhat a kollégiumból.
- 7) Amennyiben a látogatók a látogatási idő végén nem hagyják el a kollégium épületét, a portás, vagy a kollégium által megbízott személy felszólítja őket a távozásra.

8) Súlyos fegyelmi terhet jelent, és a látogatás eltiltásával szankcionálható annak a vendégnek a magatartása, aki megszegi a kollégium házirendjében megfogalmazott szabályokat.

9) **A látogató viselkedéséért bármi probléma esetén a fogadó hallgató tartozik felelősséggel.**

10) Ha valaki engedély nélkül tartózkodik a kollégium területén, az minden érintett számára súlyos fegyelmi terhet jelent.

### **XI. Látogatási rend**

1) A látogatás megkezdésekor a látogató a portás kérésére bemutatja a diákigazolványát, vagy valamely személyi azonosítóját, (személyi igazolvány, autóvezetői engedély) melyet a portás rögzít a Kollégiumi Belépőlapon.

2) A látogató a portástól átveszi kollégiumi látogatókártyáját, melyet a látogatás végéig magánál tart.

3) A látogatókártyát a kollégium dolgozóinak kérésére fel kell mutatni.

4) Távozáskor a látogatókártyát a portán köteles visszaadni.

### **XIII. Szállóvendégek fogadásának rendje**

1) Szállásigényt 8-16 óráig lehet kérvényezni személyesen a kollégiumi irodában vagy a [kollegium@avkf.hu](mailto:kollegium@avkf.hu) e-mail címen.

2) Szállásigénylés módja

a. Szállásigény bejelentése telefonon, vagy írásban.

b. Szállásdíj befizetése átutalással.

### **XIV. Szilencium**

1) Lakószobákban hangkeltő berendezéseket csak az együttélés szabályainak betartásával lehet használni.

2) A házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 22 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell.

3) A szilencium a konyha használati rendjére és a mosási időpontokra is vonatkozik.

4) A mosni reggel 7 órától 22 óráig lehet, a kifüggesztett mosási rend szerint. A programokat úgy kell beindítani, hogy a gép 22 óra után már ne működjön, senki nyugalma ne zavarja.

5) A szabály ellen vétőket a közvetlen környezet köteles figyelmeztetni, illetve ennek hatástalansága esetén a kollégiumvezetőt, délutáni óráktól másnap reggelig a KB tagjait kell értesíteni. Ők intézkednek a szabálytalanságok megszüntetése érdekében.

## **XV. Egyéb**

- 1) A kollégiumban éjjel- nappali portaszolgálat működik.
- 2) Kapunyitás 6 órakor, zárás 22 órakor.
- 3) A kollégiumi proxy kulcsot minden hallgató köteles használni.
- 4) A kollégium igény esetén ágyneműt biztosít. A kéthetenkénti ágyneműcsere higiéniai szempontból kötelező.
- 5) A kollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet illetve a mentők telefonszáma a faliújságon megtalálható.
- 6) Elsősegély doboz a kollégiumi irodában és a portán található. Balesetet, fertőző betegséget a kollégiumi irodában azonnal be kell jelenteni, a beteget a betegszobában kell elhelyezni.
- 7) A hallgatók részére érkező postai értéküldemények, (ajánlott levél, csomag,) a személyi igazolvány felmutatása és aláírás vagy szabályos meghatalmazás ellenében vehetők át a portán, vagy a kollégiumi irodában.
- 8) A kollégium épületében hirdetményeket, plakátokat csak engedéllyel, a kollégium pecsétjével vagy a KB logójával ellátva lehet elhelyezni.
- 9) A kollégium a kollégisták vagy azok vendégei által behozott értékekért, tárgyakért semmilyen formában nem vállal felelősséget.
- 10) A kollégium területén elhelyezett kamerák felvételei rögzítésre kerülnek.
- 11) Tilos az épületben elhelyezett plakátoknak, képeknek és hirdetményeknek illetéktelen levétele.
- 12) A kollégium minden tagja köteles utcai ruhában, felöltözve közlekedni az épület azon szintjein, melyek funkcionálisan nem tartoznak a kollégiumhoz.
- 13) Az épületbe állatot behozni tilos, ez alól kivételt képeznek a vakvezető kutyák.
- 14) Az intézmény területén szeszes ital mértéktelen fogyasztása tilos!
- 15) Az intézmény területén drog fogyasztása tilos!
- 16) Ennek megszegése a kollégiumból azonnali kizárást és az intézményben fegyelmi eljárást von maga után!
- 17) Egyetlen hallgatót sem mentesít felelőssége alól a szabályok ismeretének hiánya.
- 18) A kollégium vezetése csak az írásban leadott, dátummal és olvasható aláírással ellátott észrevételekkel, panaszokkal foglalkozik.

Vác, 2019. augusztus 22.